

考试须知

各位考生：

专四考试流程：

考试时间约为 130 分钟。

考试科目

Part I： Dictation 【约 10min】

Part II： Listening Comprehension 【约 20min】

Part III： Language Usage 【10min】

Part IV： Cloze 【10min】

Part V： Reading Comprehension 【35min】

Part VI： Writing 【45min】

Part I 和 Part II (SectionA) 做在答题卡 1 上；Part II (SectionB)、Part III、Part IV 和 Part V 做在答题卡 2 上；Part VI 做在答题卡 3 上。

专八考试流程：

考试时间约为 150 分钟。

考试科目

Part I： Listening Comprchension 【约 25min】

Part II： Reading Comprehension 【45min】

Part III： Language Usage 【15min】

Part IV： Translation 【20min】

Part V： Writing 【45min】

Part I (Section A) 做在答题卡 1 上； Part I (Section B) 和 Part II 做在答题卡 2 上； Part III 和 Part IV 做在答题卡 3 上； Part V 做在答题卡 4 上。

1、**考试开始后直至考试结束，考生不得提前交卷**，任何考生都不得提前离开考点。考试时不得使用词典(含电子词典)及其他工具书，**考试期间学生不能上洗手间。**

2、考试当日，监考教师必须在考场中与考点主考/副主考进行试卷和光盘的交接，交接时监考教师必须有两人或两人以上，**监考教师收到试卷后需立即检查试卷材料的密封情况并即时在试卷袋的检查表上签字确认并注明日期和时间，如有异常及时报告考点主考。考试前 30 分钟(8:00)**，根据检查表上指定的准考证尾号，各考点第一考场 2 名考生代表需协助考点主考/副主考完成录音材料箱密封情况检查，并在检查表上签字确认并注明日期时间。录音材料箱检查工作完成后，考点主考将检查表揭下后粘贴于考点主考情况报告表上的指定位置处。

3、**考试前 15 分钟 (8:15)**，根据检查表上指定的准考证尾号，各考场中的 2 名考生代表须上台协助监考教师检查本考场试卷袋的密封情况。若指定的考生代表缺考则相应向后顺移 1 位，若当前考场考生代表不足 2 名，则由主考副主考代为签字检查。**考试前 10 分钟 (8:20)**，所有检查工作完成后，监考教师需向在场所有考生展示一次试卷袋及光盘的密封情况，之后方可当着考生面启封试卷，同时将试卷袋检查表揭下后粘贴于试卷袋正面的指定位置处。**监考老师检查试卷、答题卡和记录纸份数等无误后再按步骤下发。**

4、每个考场的试卷袋中都附有一套备用卷。备用卷仅在下述情况发生时启用：试卷中印刷字体不清、试卷中出现空白纸、漏页。如启用备用卷，考点主考要及时告知测试办公室，并在备用卷袋上签字说明情况。

5、每个考场由第一监考老师负责认真填写考场情况说明并签字，填写完成后将所有缺考，违纪等信息汇总至考点考务。

6、提醒考生核对本人姓名，并将准考证号及姓名准确填在各答题卡上，**答题卡上任何地方都不得使用涂改液。考生须将试题册最后一页上的条形码揭下后粘贴于答题卡 1 上(不贴条码者成绩无效)，同时在试题册最后一页的指定位置填写姓名、准考证号和院校名称。答案一定要写在答题卡上，凡是写在试题册上的答案一律作废。考生不得在答题卡空白处填写校名和姓名，违者试卷作零分处理。**

7、各项选择题必须使用 2B 铅笔填写，浓度要盖过字母底色；每题只能选一答案，多选或不选不得分。

8、考试结束后，请考生安静等待。监考老师收齐所有考试材料（光盘、答题册、答题卡、试卷和记录纸等）清点无误后，组织考试在保安带领下统一由小南门离开学校。

预祝考生取得满意的成绩！

南京审计大学外国语学院
2021 年 12 月 1 日