**南京审计大学突发新冠肺炎疫情应急处置预案**

**—后勤保障部分**

根据《江苏省校园突发新冠肺炎疫情应急处置预案》通知精神以及《南京审计大学突发新冠肺炎疫情应急处置预案》要求，制定后勤保障部分处置预案。

一、强化组织领导

总务处应成立AB角工作领导小组：

组 长：徐振龙（A） 吴春梅（B）

副组长：余冬梅（A） 周则刚（B）

成员：

（A）马小宁 叶斌 张志 韩露 杨启耀 江民勇 胡学军 许峰 郭慧 张玮 张连萍

（B）陈尹 许轩 姜波 罗建新 杜小利 陈宗旸 马建军 滕德馨 刘露露 仇恒龙 张源秀

各科室、中心，医务所按照一人顶双岗、一人顶多岗的原则，同步形成部门劳务派遣人员、购买服务人员AB角轮值表。党员先锋队配合随时承担各项突击任务，确保校园日常保洁、垃圾清运、消毒消杀、餐饮服务等保障工作顺利开展。

对应学校应急工作领导小组，总务处AB角工作领导小组下设综合保障组、餐饮保障组、物资供应组、公寓管控组、环境消杀组、医疗保障组、党员和志愿者突击队。

二、明确责任部门及主要工作任务

**综合保障组**，责任部门综合办、信息科、安全科、维修服务中心。主要职责：

1.按学校疫情防控领导小组和疾控部门要求及时发布校园封闭管控信息，并做好上传下达、通信联络、信息搜集整理等工作。对接部门：学校疫情防控领导小组办公室（党政办）。

2.统计、发放日常服务保障及后勤人员常态化核酸检测所需的口罩、隔离衣、乳胶手套、防护帽、酒精、消毒液等必要防疫物资。对接部门：国有资产管理处。

3.按要求调查收集师生员工信息，协助开展风险人群排查；每日跟踪监测各类人员进校、请假、离职情况，健康状况，核酸检测结果，做到“日报告”“零报告”。对接部门：人事处

4.及时进行宣传引导和舆情观测，发现舆情及时向领导小组汇报，对接部门党委宣传部。

5.做好校园封闭管控期间安全巡查工作。

6.协调调度小公交参与保障。

7.为各部门提供技术支持。

8.及时完成各项维修保障任务。

9.完成领导小组赋予的其他各项临时性工作任务。

**餐饮保障组**，责任部门饮食服务中心。主要职责：

1.科学制定餐食配送方案，采用线上订餐、无接触式配送供餐方式，确保校园封闭管控期间学生、教职员工正常伙食保障。

2.从严落实学校疫情防控要求，做好每日进校人员（购买服务）信息核查、健康监测。

**物资供应组**，责任部门采供服务中心。主要职责：

1.做好校园封闭管控期间物资供应。

2.做好各类防疫物资采供工作。

**公寓管控组**，责任部门公寓管理科。主要职责：

1.按学校疫情防控领导小组和疾控部门要求做好学生公寓、青教公寓分区封闭管控。

2.按上级要求，配合学工部门做好封闭公寓学生管理和服务保障；

3.配合做好学生转运、公寓内部环境保洁、垃圾清运、消毒消杀等工作。

**环境消杀组**，责任部门物业服务中心、环境服务中心。主要职责：

1.配合做好分区封控，学生转移工作。

2.做好校园内部环境保洁、垃圾清运、日常性消毒消杀工作；按上级要求，做好重点部位集中消杀。

3.配合防疫部门做好环境监测。

4.调配人员做好支援其他保障组工作的准备。

**医疗保障组**，责任部门医务所、党员突击队。主要职责：

1.按学校疫情防控领导小组和疾控部门要求，配合学工部门做好学生转运、密接、次密接筛查工作。

2.做好校内教职员工全员核酸检测工作。

3.做好师生紧急医疗救助和集中隔离观察点相关工作。

4.做好医疗废弃物集中处置。

水电设备保障组，责任部门节能服务中心。主要职责：

1.按照学校疫情防控要求，做好管辖范围内的人员及场所的防疫工作。

2.合理调度高压和泵房值班人员，做到“一天两班，一班两人”，确保24小时人员在岗。加强高压供电设施设备以及泵房供水设备的巡查，做好校内高压供电、供水的保障工作。

3.加强管辖范围内的各类设备巡检，保障好设备的安全稳定运行。

4.做好疫情防控期间学校其它用水、用电保障工作。

党员、志愿者突击队，由党总支书记负责指挥，除担负医疗保障组相关任务外，实行24小时备勤，随时应对校园封闭管控期间各项急难险重任务。

三、启动工作机制

出现确诊病例、临床诊断病例、疑似病例和无症状感染者时，根据学校要求启动应急工作机制，综合保障组第一时间在微信工作群发布信息，各组立即进入应急状态，积极开展协助流调与排查、学生转移、分区封控、消毒消杀、隔离、餐饮保障等各项应急处置工作。流调溯源工作由疾控等专业机构完成，综合保障组与医疗保障组及时做好信息跟踪、搜集与发布。

三、实施应急措施

1.启动涉疫区域封控措施，设置警戒线及封控标识，严格控制人员流动，严禁外来人员、车辆进入封锁区域。（物业服务中心、饮食服务中心、公寓管理科）

2.按学校统一部署要求，配合做好学生转移工作（教室、餐厅学生、教工有序转移至宿舍、办公室）。

3.医疗保障组配合疾控机构开展流行病学调查、采样、密切接触者排查、转运，集中医学观察人员的健康监测工作。等工作。

4.在疾控机构的指导下，做好病例所在宿舍、教室等疫点、公共场所的消毒消杀。同步做好校园其他区域的保洁和消毒防疫工作。加强学生宿舍、办公场所的通风换气和公共设施、公共用具的消毒，指导和督促师生做好个人手部卫生（流动水七步法洗手和手消毒）。（物业服务中心、环境服务中心、公寓管理科）

5.做好餐饮保障、用电保障、维修服务等各项后勤服务保障工作，确保应急工作顺利开展。

6.关注学生各类需求，及时回应师生关切。（综合保障组）

7.提前谋划储备所需应急处置的设施、设备和物资。加强校园安全巡查，随时处置突发事件。

8.以疾控中心，疫情防控专家评估后需要进一步采取相应管制措施的，采取更大范围的隔离封锁措施。

四、相关保障机制

**住宿事项：**教职工需自备被褥，在各自办公室住宿；统筹安排总务学院会议室、活动室、9-301会议室及其他空置房间，确保教职工相对封闭隔离，不交叉。

学校统一为后勤服务员工提供住所。按照男女分住、就近就便、便于管理的原则实施。

饮食购买服务员工（625人）由餐饮保障组指导各片区主管和餐饮公司，按工作片区统筹安排在各食堂住宿。

公寓购买服务员工（新鸿运物业96人、苏铁物业58人）在各自值班岗位住宿，条件允许情况下，可利用空置学生宿舍解决住宿问题。

环境购买服务员工（和谐物业9人、新蓝天物业12人）统一安排在文心或文济楼住宿。

物业购买服务员工（国信物业25人、和谐物业23人、自管物业59人）统一安排在竞秀、竞慧楼住宿。其中楼宇管理员可利用各自值班室住宿。

节能购买服务员工（26人）在各自值班岗位住宿，条件允许情况下，可利用高压配电房空置房间解决住宿问题。

维修购买服务员工（19人）统一安排在致远楼住宿。

小公交购买服务员工（12人）在原位置住宿（小南山别墅）。

以员工提前自备被褥为主、学校提供临时性被褥为辅。住宿楼层安排，原则上集中住宿男性员工安排在1、2层，女性员工安排在3、4及以上楼层。

用餐事项：为分担餐饮保障中心餐食配送压力，各中心员工用餐以各中心集中取用后在各自住宿位置用餐。

洗浴事项：学校封闭期间，无法满足教职员工每日洗浴，以在住宿区域卫生间简单清洗为主。员工不得到学生宿舍和学生公共浴室洗浴。

用电、用水事项：节能、维修中心做好购买服务员工集中住宿区域的用电保障、用水安全保障工作。

垃圾清运：环境中心视情于各员工集中住宿区设置垃圾桶，各中心按垃圾分类要求督促员工做好垃圾分类处理。环境中心及时清运。

五、预案终止

当病例已得到隔离治疗，密切接触者观察14天期满，后续无新发病例，环境得到有效消毒，经卫生健康部门评估，请示疫情防控应急领导小组决定后终止响应或降低防控级别。

附件：1.物资供应方案

2.饮食保障方案

3.物业服务中心应急处置方案

4.环境服务中心应急处置方案

5.公寓管控应急处置方案

6.总务处疫情防控工作AB角人员轮值表

7.总务处劳务派遣人员AB角轮值名单

8.饮食中心服务保障B方案

9.校园小公交服务保障B方案

10.国信物业服务保障B方案

11.和谐物业服务保障B方案

12.公寓服务保障B方案

13.环境室外保洁工作B方案

附件1

物资供应方案

为贯彻落实学校和总务疫情防控工作要求，全力做好各类物资的采购储备工作，保障学校采购工作有序开展，特制定本工作预案。

**一、工作目的**

根据学校的工作要求，在总务处统一领导下，制定疫情防控期间的具体工作，分工落实到人，全力做好各类物资的采购储备工作，以满足师生正常的生活需求。

**二、组织机构和人员分工**

1. 工作小组

组 长：叶斌

副组长：许轩

成员：程杰、胡正祥、李兆光、李金林

（二）人员分工

1.叶斌负责各类物资采购的协调指挥和管理。

2.许轩负责学校口罩、防护服、隔离衣的采购申报工作。

3.胡正祥负责总务处各中心消毒物资的采购工作。

4.许轩、程杰主要负责食堂原材料物资的采购储备工作。

5.李兆光主要负责外出采购、车辆的驾驶以及对车辆的消毒工作。

6.李金林负责供应商送货人员信息的核对及报备工作

**三、加强内部防控**

1.专人负责每日员工身体状况检查，出现身体异常情况，及时向总务处办公室汇报情况。

2.所有员工非必要不得私自离校，如确需离校，应逐级上报，并按照学校相关审批流程执行。

3.部门每日提醒和督促人员按时上报学校疫情监控区块链系统，如实填报体温、家庭实际住址等个人信息，做好健康监测。

4.每日上、下午上班前对中心办公场所和作业用车辆进行消杀防疫，并填写记录。

5.提醒员工自我防护意识，勤洗手、在疫情特殊时期，尽量不到公园、商场等人群密集型场所。

**四、物资采购方案**

（一）防护物资的采购

按照学校国资部和总务要求，通过政府商城全力做好我校口罩、防护衣、隔离衣等物资的申报及采购工作，确保采购及时，质量可靠。

（二）食堂原材料的采购

1.确保米、面、油、冷冻品、干调的采购供应，通知各供应商储备食品，确保一个月的供应量。

2.根据目前食堂的库存能力，对于米、面、油、冷冻品、干调等可储存的物资提前备存，原则上做到满额库存。

3.针对鲜活类不易储存的物资（猪肉、水产、牛羊肉、水果、蔬菜、面条等）提前了解货源及市场动态，与供应商保持沟通（每日报备货源情况），随时掌握行情变化，适时调整采购时间及方案。

4.加强供应商资格审查工作，确保从具有合法资质的供货商采购原材料，加强强索证索票和记录工作，加强食品食材产地的检查，不采购来源不明或来自疫情严重地区的食品食材。

**五、供应商及送货人员管理**

1.所有送货单位负责人要严格加强人员管理，我校送货人员非必要不出南京。

2.固定现有送货人员，不随意更换送货人员，如更换应提前告知我部门，送货单位及采供部共同核实人员情况，如无异常，方可送货。

3.送货车辆于学校南小门内侧规定区域，分发各餐饮公司预定的食材等货物，作业完成后，立即离开校园。积极配合学校各项防控管理工作，服务全程带好口罩，做好个人防护工作。

4.部门每日核查送货人员信息，苏康码显示黄码、红码，行程码显示出过南京市，禁止入校园。

5.做好食品管理工作，特别是生鲜、冷冻产品，不要采购来自中高风险地区的食品，加强人员管理，在搬运过程中，防止食品人为被污染。

6.尽量固定送货车辆，做好车辆、仓库及销售场所消毒管理工作，做好消毒记录，部门随时抽查。

附件2

饮食保障方案

为做好校园一类封闭管控期间师生伙食供应，维护校园正常秩序和稳定，根据学校疫情防控有关要求，结合部门实际，制定饮食服务中心疫情防控期间饮食保障预案。

一.工作目的

在总务处的统一领导下，制定防控措施，分工负责、协调配合，全力保障在校师生伙食供应，维护学校秩序正常稳定。

二.组织机构及其分工

（一）饮食保障工作小组

组 长：姜波

副组长：谢传友 张 志 江相贵

成 员：钟孝云 张礼斌 袁松海 李祝虎 袁胜 胡成荣 晁永青 饶邦鸿 王凯 倪克银 葛腾腾 唐鹏飞 张玲玲 王兵 邱永军

（二）工作组分工

组 长：负责根据总务处管理要求，布置、落实、指导、实施疫情期间保障预案、中心伙食保障预案，及时处置突发事件及传达安排上级部门的工作要求，合理配置餐厅疫情防控设施设备。

副组长：协助组长完成上述工作，并检查监督各餐厅工作落实情况。

成 员：负责检查、监督各责任区域疫情防控、食品卫生安全及伙食保障等工作的落实情况。

三.就餐安排

（一）调整餐厅供应品种

根据学校防疫要求实行一类封闭管理后，餐厅及时调整供应品种，暂停风味品种，全面保证基本大伙供应，实行套餐制。

早餐：5元/份（例如稀饭+鸡蛋+肉包或菜包+菜饼）。

午晚餐：15元/份（米饭、1大荤2荤炒2蔬菜）。

（二）调整服务人员班次

为了避免人员大量聚集，影响疫情防控工作，饮食服务中心将根据工作需求合理安排员工。实行二班制,两个班次的人员不交叉，避免因个别工作人员被隔离影响到整体的伙食供应保障。同时组建餐厅配送团队，保障三餐及时送达。

（三）调整供应模式

根据学校要求，及时督促爽提订餐平台调整订餐界面。全体在校师生在前一日14点前通过爽提系统预定次日三餐，爽提统计好订餐量、配送地点等数据后由饮食服务中心合理分配，安排各餐厅统一制作饭菜。

（四）配送制

由爽提、餐厅、小公交以及党员突击队、志愿者共同组成配送团队，根据要求将套餐统一配送至各书院、宿舍站区、各部门设定的地点。

（五）民族餐厅服务

为保障和满足部分少数民族师生饮食需求，爽提订餐平台单独开设窗口，由民族餐厅将提供伙食保障服务，专人及时配送。

（六）账务结算

爽提平台根据饮食服务中心订单分配情况，及时做好各餐厅餐费划分工作。

（七）安全管理

中心负责人、安全质量主管、餐厅负责人及时做好疫情防控、食品安全、人员管理、伙食保障等工作的落实情况。

（八）其他保障。饮食服务中心及时与采供部门联系、做好防疫物资、一次性餐具、食材等各位物资采购备货工作，保障伙食供应工作正常有序。物业服务中心等部门及时做好宿舍保洁、垃圾清运等工作，保障校园干净整洁。

（九）联系电话

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 姓名 | 联系电话 | 备注 |
| 姜 波 | 15950590500 | 饮食服务中心主任 |
| 张 志 | 18013014159 | 饮食服务中心副主任 |
| 江湘贵 | 13813313722 | 安全质量高级主管 |
| 张礼斌 | 13915922270 | 泽园、澄园片区主管 |
| 钟孝云 | 13913313722 | 润园片区主管 |
| 袁松海 | 13655166360 | 沁园园片区主管 |

附件3

物业服务中心应急处置方案

1.应急响应机制启动后，立即开展分区封控。

2.通报所有在岗人员，不得随意离开工作岗位，未进校人员未经允许不得进校。

3.按学校统一部署将教室学生转移至宿舍。

3.按防疫要求领取、穿戴防护服后，配合专业人员对相关区域进校通风消杀。

4.关注在岗人员健康状况，并每日上报。

5.做好人员调配，随时支援其他保障组工作。

附件4

环境服务中心应急处置方案

如校内出现阳性病例，环境服务中心将按以下流程开展日常工作：

**一、校园环境维护**

1、每天上午九点前，完成室外道路、广场、人行道等卫生清扫工作；

2、每天清扫一次管辖区域内如草地、花木灌丛、运动场及台阶等，做好保洁维护工作；

3、每天及时清理、清运各公共场所垃圾箱内垃圾，确保无堆积现象；

4、每周清洁校园内公共设施如垃圾桶、公告牌、座椅等，不留卫生死角；

5、保证校区水面无垃圾、无枯枝落叶、无青苔等漂浮。

**二、校园环境消毒**

使用消毒液对工作范围进行消毒（使用500mg/L-1000mg/L含氯（溴）消毒溶液，下同），具体要求为：

1、每天两次使用消毒液喷洒室外垃圾箱表面及内胆，做到全面消毒；

（1）做好室外垃圾箱清理，清理作业过程中，禁止无关人员靠近围观；

（2）打开室外垃圾箱前，用消毒溶液对垃圾箱周围喷洒消毒；

（3）作业人员需穿戴手套、口罩等有效防护用具后进行垃圾箱清理作业，作业完成后，及时关闭垃圾箱或收集容器桶盖，并对垃圾箱及周边进行喷洒消毒。

（4）作业完成后，做到垃圾箱周边无散落垃圾。

（5）垃圾运输途中需紧闭收集容器桶盖，运输过程中不得有垃圾散落。

（6）每日作业完成后应对垃圾收集容器、作业工具等设施设备进行清洗、消毒。

2、每天两次使用消毒液对工作范围内垃圾收集点进行喷洒消毒，流程同上。

3、每周对室外道路、广场、人行道等全面消毒一次。

**三、公共区域洗手间管理**

1、洗手间保洁包括门窗、灯罩、洗漱台以及墙面污迹等的擦洗，蛛网的清除，周边垃圾的清理，化粪池检查，蹲位槽沟尿垢的清除等。做到无污迹痰迹、无蚊虫鼠害、无积水积灰、无明显异味、无垃圾杂物、无堵塞漫溢、无乱贴乱画、无乱拉乱挂、无蛛网吊灰。

2、按规定提供洗手液（肥皂）、擦手纸（烘干机），保洁人员应随时检查耗材是否充足，并及时补充。

3、打开窗户，保持通风良好，做到无异味。

4、男厕与女厕、地面与踏步的保洁扫帚、拖把分开使用，分别使用不同的擦洗工具清理门窗、洗手器具、分隔板、墙面；保洁工具使用后必须立即清洗，确保清洁无味；供洗手用得水龙头不得用于保洁作业。

5、每天全面消毒不少于1次（含地面、墙面、隔断、龙头、扶手、烘手器、洗手器、通风口等处）；特殊时期应增加消毒次数。

6、保洁作业时间内，及时检查坑位内有无冲洗、坑位周边有无杂物，清理垃圾篓（不超过垃圾篓的2/3），做到洗手间内部地面（坑位）干净整洁、无纸屑垃圾、无污迹水迹。

7、洗手间内实行垃圾分类，配备相应设施，对于可回收物和厕纸等其他垃圾进行分类投放收集，收集的垃圾扎紧袋口，投放时进行消毒。

8、洗手间排污管道堵塞或粪便满溢应立即疏通并清洁消毒；定期对化粪池进行清掏并对周边区域进行消毒杀菌消杀。

9、洗手间外四周3－5米范围内，应无垃圾、粪便、污水、污迹、污物等。

10、每日应如实登记作业情况、消杀情况、设施检查情况、设施维修情况、工具使用情况、耗材使用情况等，各项记录应完好保存。

**四、生活垃圾清运**

1、保洁人员投放生活垃圾时，应戴好口罩，有序投放，投放时应与其他投放者、志愿者人员保持适当距离，投放完毕后及时洗手。保洁员、志愿者不得直接接触生活垃圾，禁止任何人从垃圾收集点拣拾物品。

2、废弃口罩应单独装袋处理，不得与其他垃圾混装。

3、[生活垃圾清运](https://huanbao.bjx.com.cn/hot/hot_28798.shtml)车辆定车、定人、定线路，车况完好，每日根据新冠肺炎定点医疗机构、集中隔离观察点、居家隔离观察点、社区临时核酸检测点、中高风险地区的封控区动态，预先确定线路。

4、清运车辆停至作业点作业时，禁止无关人员靠近围观。

5、垃圾装车前，用消毒溶液对垃圾桶盖周围喷洒消毒。

6、清运作业时严格做到清除、复位、打扫三同时，清运完毕后做好对专用容器、垃圾收集点及其作业场所周边2-3米范围内的清扫消毒工作，做到车走地净，并完成对车辆装载盖板密闭后的消杀。

7、清运车辆保持全密闭作业运输，车容整洁、无明显污垢、无滴漏、无拖挂、无散落，直送生活垃圾焚烧厂。

**五、其他要求**

1、加强校园区垃圾收倒、除四害等管控，保证校区公共场所的清洁卫生。

2、全体员工服从管理，坚决执行学校及总务处的规章制度。

3、管理人员要在思想上高度重视，及时回复通知、信息，确保信息畅通。

4、环境服务中心办公室加强检查，监督前述工作的符合性 。

**六、责任追究**

实行责任追究制，在发生各类传染性疾病时，对思想麻痹，玩忽职守，隐瞒事实的人员，坚持严查到底；对于因玩忽职守，疏于管理而造成事故者，视情节轻重，依照总务处和学校相关制度给有关责任人相应处分，触犯刑律的要依法追究其刑事责任。

附件5

公寓管控应急处置方案

根据学校疫情防控要求，全校启动一类封闭管理，所有学生封闭在宿舍，教工封闭在各自工作区域。为进一步做好封闭管理期间学生公寓管理及各项生活服务保障工作，确保学生公寓环境卫生和日常生活安全有序，特制定本方案。

一、封闭管理工作原则

1、所有学生封闭在宿舍内，无相关部门批准一律不得外出。

2、各站区物业服务人员封闭在所在站区，无主管部门同意不得离开站区。

3、封闭期间，所有工作人员每天测量体温，执行健康状况“日报制”。

4、配餐及物资配送必须由专人负责，定时持有效证件并做好必要防护方可进入站区。

二、成立工作小组，职责分工到人

组长：张连萍

组员：张源秀（1号）、聂富梅（2号）、尤正云（新鸿运物业）、李佳佳（苏铁物业）

组长负责监管封闭管理期间科室所有日常服务保障工作，协调处理与其他部门相关事宜，并向总务处及时汇报管控情况。

1号组员职责：

1、负责检查物业公司学生公寓公共区域卫生、消杀工作完成情况。

2、负责督促物业公司做好每日垃圾清运工作，并对实施保洁的人员进行合理调配。

3、负责定时查看“师生意见快递站”内的宿舍投诉意见，并对意见进行回复并汇总上报。

4、负责封闭期间所有站区的防疫物资统计和领用。

2号组员：

1、负责所有站区内的维修项目确认和申报工作，落实维修进度，确保社区设施设备在正常运行。

2、负责督促物业公司完成所属范围内的维修完成情况，发现问题及时协调解决并汇总上报。

3、负责统计上报所有人员的健康状况，并做好进校人员的资格查验及统计报备工作。

物业公司组员：

1、全面负责站区内的封闭员工管理，组织实施和监督落实各项工作。

2、做好员工食宿安排及身体健康状况监测。

3、负责所管辖园区的环境卫生、公共区域消杀、垃圾清运等日常生活保障工作。

4、关注封闭区学生情绪及行为动向，有任何异常情况及时上报。

5、全面服从校方各类管控要求并负责落实到位。

三、管控措施

1、员工防护

要求每位员工严格做好个人防护措施、严格按要求佩戴口罩、测体温，时刻关注员工身体状况，工作期间与他人保持安全距离。

2、人员管控

1）所有学生封闭在宿舍区内，各站区服务人员封闭在所在站区。

2）封闭期间，站区大门关闭，未获得学校及相关部门批准，任何人不得进入学生站区及学生宿舍。

3）宿舍管理站区当班人员24小时值班制，不得随意离岗、脱岗。

4）从严落实报告制度，发现学生及员工有发热、咳嗽等症状，立即向相关部门汇报，及时就诊，做好规范处理。

3、消毒管理

1）物业公司安排人员每天用消毒液（84消毒液1:50兑水）对公共区域进行两次消毒，包括洗衣房、开水房、走道、大厅、垃圾桶、楼道门把手等，并有相关记录。

2）学生寝室内区域消毒由学生自行完成，消毒液由站区管理人员调配。

4、废弃口罩处理

废弃口罩放入指定“废弃口罩收集桶”，每天对垃圾桶进行消毒处理，由医务人员集中处理。

5、垃圾清运

1）寝室门前配备黑色大垃圾袋，学生将生活垃圾摆放在垃圾袋内，由保洁人员统一收取并转运到站区门口垃圾集中点。

2）垃圾收取前，保洁人员用消毒液先消杀后清运。

3）垃圾清运分早、中、晚三次。

4）垃圾收取清运人员由总务处统一调配（一栋楼需要配备2-3人），物业公司协助完成。

6、物资配备

1）向学生寝室分阶段分发垃圾袋。

2）学生生活用品需求可通过电话联系站区值班室或所在书院老师，统一安排采购分发。

3）伙食保供统一由饮食服务中心配送。

7、维修报备

学生有报修需求，联系所在站区值班室，确定维修时间及地点，进场维修人员做好必要防护措施。

8、温馨提示

1）提醒学生做好室内消杀工作，每日开窗通风不少于三次，每次不少于二十分钟。

2）提醒学生将剩菜剩饭倒入垃圾桶，请勿倒入下水道，避免堵塞，宿舍垃圾不过夜，及时清理垃圾。

附件6

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **总务处疫情防控工作AB角人员轮值表** | | | | | | | | |
|  | 时间 | 周一 | 周二 | 周三 | 周四 | 周五 | 周六 | 周日 |
| 处领导 | 上午 | 徐振龙 余冬梅 | 吴春梅 周则刚 | 全员在岗 | 徐振龙 余冬梅 | 吴春梅 周则刚 | 按总务处行政值班安排执行 | |
| 下午 | 徐振龙 余冬梅 | 吴春梅 周则刚 | 徐振龙 余冬梅 | 吴春梅 周则刚 |
| 晚上 |  |  | 徐振龙 |  | 吴春梅 |
|  | 晚上 | 总务处行政值班住校人员安排由当日值班组长，根据当日在校上班人员情况，合理安排留校住宿值班人员，确保24小时在岗（每人每周不多于1次），其他值班人员确保电话畅通，随时处置突发情况。 | | | | | | |
| 综合办、信息科、安全科 | 上午 | 许峰、黄慧丹 郭慧、张玮 | 滕德馨、刘露露 仇恒龙、吴素玉 | 全员在岗 | 许峰、黄慧丹 郭慧、张玮 | 滕德馨、刘露露 仇恒龙、吴素玉 | 按总务处行政值班安排执行 | |
| 下午 | 许峰、黄慧丹 郭慧、张玮 | 滕德馨、刘露露 仇恒龙、吴素玉 | 许峰、黄慧丹 郭慧、张玮 | 滕德馨、刘露露 仇恒龙、吴素玉 |
| 收发室 |  | 陈桂芹、金萍 | 翁战农 | 陈桂芹、金萍 | 翁战农 |  |  |
| 备注 |  | 每日纪要工作处理由陈桂芹负责 | | | | | | |
| 莫愁收发室 |  | 杭萍、梁冰 | 郑敏静 | 全员在岗 | 杭萍、梁冰 | 郑敏静 |  |  |
| 公寓管理 |  | 张连萍、聂富梅 | 张源秀、詹永秋 | 张连萍、聂富梅 | 张源秀、詹永秋 | 按总务处行政值班、各部门值班安排执行 | |
| 饮食中心 |  | 张志、谢传友 | 姜波 | 张志、谢传友 | 姜波 |
| 物业中心 |  | 韩露 | 罗建新 | 韩露 | 罗建新 |
| 环境中心 |  | 杨启耀、王学军 | 杜小利、何学友 | 杨启耀、王学军 | 杜小利、何学友 |
| 维修中心 |  | 江民勇、董歧连 | 陈宗旸、翁德勇 | 江民勇、董歧连 | 陈宗旸、翁德勇 |
| 采供中心 |  | 叶斌、胡正祥 | 许轩、李金林 | 叶斌、胡正祥 | 许轩、李金林 |
| 节能中心 |  | 胡学军、刘保勇 | 马建军、雷广祥 | 胡学军、刘保勇 | 马建军、雷广祥 |
| 医务所 |  | 按医务所现行值班计划安排执行、常态化核酸检测场务安排由马建军负责。 | | | | | | |
| 备注 | 1.根据《学校疫情防控专项工作会议纪要》精神，总务处结合部门工作实际形成此轮值表，自2022年3月28日起执行； 2.每日到校工作人员按工作时间及工作要求，推进各项工作落实，并加强请示汇报和工作协调； 3.每日居家办公人员按工作日时间（上午8:30-12:00，下午13:30-17:00）在工作群接龙打卡，随时受领各项任务，不得以任何理由推脱；打卡工作及信息统计由信息管理科负责，各科室、部门考勤员同步做好考勤统计； 4.各中心依据《学校疫情防控专项工作会议纪要》精神和总务处工作实际，条件允许前提下，建立部门劳务派遣人员预备队，考虑家庭确有困难、孩子需要照顾的教职工实际情况，排班值班工作可适当减少或错时安排。 5.所有教职工做好日常自我防护，务必做到戴口罩、一米线、不聚集。 | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **总务处劳务派遣人员AB角轮值名单** | | | | | | | |
| **序号** | **车牌号** | **工作手机号** | **姓名** | **部门** | **证件号码** | **备注** | 分组 |
| 1 | 苏AF89B0 | 13813950820 | 吴素玉 | 综合办公室 | 320122198202140023 |  | B |
| 2 | 苏A5PG88 | 15077888113 | 刘露露 | 综合办公室 | 32012219900417282X |  | B |
| 3 | 苏A75UZ5 | 13913316163 | 袁寿香 | 综合办公室 | 320122197909122844 | 一卡通 |  |
| 4 |  | 13655167716 | 滕宏凤 | 综合办公室 | 320122198110202821 | 一卡通 |  |
| 5 | 苏A182V0 | 13776505668 | 王敏 | 综合办公室 | 320122197802120021 | 借调 |  |
| 6 | 苏AK8H67 | 15261805791 | 翁战农 | 综合办公室 | 320101196911210011 |  | B |
| 9 |  | 13851513273 | 金萍 | 综合办公室 | 32012219900302442x |  | A |
| 7 |  | 13770731806 | 郑敏静 | 综合办公室 | 320123198811174823 |  | B |
| 8 |  | 13770728806 | 梁冰 | 综合办公室 | 320102199308160814 |  | A |
| 10 | 苏AK8H67 | 15151809515 | 张源秀 | 公寓管理科 | 320122196912051309 | 返聘 | B |
| 11 | 苏A7A26X | 18551777085 | 聂富梅 | 公寓管理科 | 320122197012124423 | 返聘 | A |
| 12 | 苏A559UD | 13236416282 | 韩苏青 | 物业服务中心 | 320122197909110026 |  | B |
| 13 | 川A79HN8 | 13645152264 | 杨爽 | 医务所 | 513001198908280045 |  | B |
| 14 | 苏AS5H86 | 13505160187 | 王美凤 | 医务所 | 321102196303133822 | 返聘 | A |
| 15 | 苏A985DC | 13585198838 | 刘珊珊 | 医务所 | 320122199003260027 |  | A |
| 16 | 苏A182V0 | 13776503676 | 陈宗旸 | 维修服务中心 | 340404198005110033 |  | B |
| 17 |  | 15861807056 | 李倩 | 维修服务中心 | 321084199401166129 |  | B |
| 18 | 苏ＡV9H69 | 13915928793 | 刘必胜 | 维修服务中心 | 320122196508262411 |  | A |
| 19 | 苏ＡK9H85 | 18913313932 | 陈弘 | 维修服务中心 | 320122198010020051 |  | B |
| 20 | 苏Ａ86B9R | 18913010247 | 张晓东 | 维修服务中心 | 320122196408060011 |  | 病假中 |
| 21 | 苏Ａ31GK2 | 15005192007 | 陈兆飞 | 维修服务中心 | 320122198211280036 |  | A |
| 22 |  | 13905143969 | 李付曹 | 维修服务中心 | 320122196503250411 |  | B |
| 23 |  | 13951802251 | 徐晖 | 维修服务中心 | 320122197103110019 |  | A |
| 24 |  | 13182925110 | 赵卓业 | 维修服务中心 | 320122197211100010 |  | B |
| 25 |  | 13382027022 | 郑波 | 维修服务中心 | 320122197308110012 |  | A |
| 26 |  | 18913312975 | 李德勇 | 维修服务中心 | 320122197010100014 |  | B |
| 27 |  | 15951613468 | 云守林 | 环境服务中心 | 32012219590816041x | 返聘 | A |
| 28 | 苏A9ZE39 | 13705150166 | 吴爱冬 | 环境服务中心 | 340721198012223020 |  | B |
| 29 |  | 15951849258 | 祁为国 | 环境服务中心 | 320122196406070419 |  | A |
| 30 |  | 15852902507 | 孙有志 | 环境服务中心 | 320122197011060835 |  | B |
| 31 |  | 15195808439 | 檀剑 | 环境服务中心 | 320122196311062811 |  | A |
| 32 |  | 15358116563 | 汪罗宏 | 环境服务中心 | 320122196210054839 |  | B |
| 33 | 苏A9VZU0 | 15850727218 | 钟孝才 | 环境服务中心 | 320122196910060412 |  | A |
| 34 |  | 18751984711 | 史华英 | 环境服务中心 | 320122197410172826 |  | B |
| 35 |  | 15996479040 | 孙忠江 | 环境服务中心 | 320122196208200438 |  | A |
| 36 |  | 13913301014 | 代兴美 | 环境服务中心 | 320122197009104827 | 返聘 | B |
| 37 |  | 15051805029 | 邵贤珠 | 环境服务中心 | 320122197207162841 |  | A |
| 38 | 苏A9E7V8 | 13851666750 | 杨启耀 | 环境服务中心 | 320122197306230010 |  | A |
| 39 | 苏AA709M | 13813001229 | 李正江 | 环境服务中心 | 320122198001250410 |  | A |
| 40 |  | 15852915573 | 严道才 | 环境服务中心 | 320122196205110031 |  | B |
| 41 |  | 13222020911 | 张大兴 | 环境服务中心 | 320122196405190419 |  | A |
| 42 |  | 13260923931 | 戎庆国 | 环境服务中心 | 320122196411280031 |  | B |
| 43 | 苏M58E08 | 13776508428 | 何荣 | 物业服务中心 | 320122197406052020 |  | B |
| 44 | 苏A9CN36 | 13915923562 | 谭志庆 | 物业服务中心 | 320122198610014421 |  | B |
| 45 |  | 15861821980 | 何寒冰 | 物业服务中心 | 320122197402164447 |  | B |
| 46 |  | 15161480287 | 苏守仁 | 物业服务中心 | 320122196307072451 |  | A |
| 47 |  | 13851581456 | 胡洁 | 物业服务中心 | 320122198004240023 |  | A |
| 48 |  | 18751944662 | 邓成凤 | 物业服务中心 | 320122197505180423 |  | B |
| 49 |  | 13851506667 | 罗建云 | 物业服务中心 | 320122197106280064 | 返聘 | B |
| 50 |  | 13851903390 | 杜茂娟 | 物业服务中心 | 320122198102220026 |  | B |
| 51 |  | 15251719750 | 余霞 | 物业服务中心 | 320122197111100021 | 返聘 | A |
| 52 | 苏A5839L | 18913306366 | 石磊 | 物业服务中心 | 150202197605281326 |  | A |
| 53 |  | 13921423872 | 朱世静 | 物业服务中心 | 320122197711234429 |  | B |
| 54 |  | 13115017696 | 胡承梅 | 物业服务中心 | 320122197112162822 | 返聘 | B |
| 55 |  | 15895921998 | 罗萍 | 物业服务中心 | 320122197911301227 | 借调 |  |
| 56 |  | 13813018030 | 刘小红 | 物业服务中心 | 320122196909260046 | 返聘 | B |
| 57 | 苏A7JA10 | 13913313206 | 李元海 | 物业服务中心 | 32012219640917001X |  | A |
| 58 | 苏A59FK7 | 15861829299 | 叶平 | 物业服务中心 | 320122196807190411 |  | A |
| 59 |  | 13851826752 | 翟磊成 | 物业服务中心 | 320326197807160627 | 借调 | 校办 |
| 60 |  | 13851967206 | 董艳英 | 物业服务中心 | 371426198607222424 | 借调 | 校办 |
| 61 |  | 13814168200 | 何维琴 | 物业服务中心 | 320122197408154469 | 借调 | 校办 |
| 62 | 苏A5SD91 | 13905143776 | 高学龙 | 物业服务中心 | 320122198010300416 |  | B |
| 63 |  | 13851693097 | 许小福 | 物业服务中心 | 320122197803150050 |  | A |
| 64 |  | 18752016416 | 张炜 | 物业服务中心 | 320122198001250031 |  | A |
| 65 |  | 15951840661 | 刘金琴 | 物业服务中心 | 320122197602040449 |  | A |
| 66 | 苏A7000L | 15852901383 | 余青 | 物业服务中心 | 320122196705200033 |  | B |
| 67 |  | 15189842006 | 刘积花 | 物业服务中心 | 342626198007204720 |  | A |
| 68 |  | 15861827839 | 刘桂兰 | 物业服务中心 | 320122197305151222 |  | A |
| 69 |  | 15950456339 | 胡建苹 | 物业服务中心 | 32083019730510642X |  | B |
| 70 | 苏A112kp | 13813008963 | 周义清 | 物业服务中心 | 320122197912282814 |  | A |
| 71 | 苏A86A8v | 13072509600 | 邓加林 | 物业服务中心 | 320122197208244419 |  | A |
| 72 |  | 13813901569 | 陈冰 | 物业服务中心 | 32012219660909041X |  | B |
| 73 |  | 18913317140 | 胡传斌 | 物业服务中心 | 320122196809200011 |  | A |
| 74 |  | 13852287120 | 孙忠平 | 物业服务中心 | 320122196610030430 |  | A |
| 75 |  | 1365163776 | 王荣兵 | 物业服务中心 | 320122196910200438 |  | B |
| 76 |  | 13952063055 | 邵杰 | 物业服务中心 | 320122196801190015 |  | A |
| 77 |  | 13057513236 | 毛正武 | 物业服务中心 | 320122196310030033 |  | A |
| 78 |  | 13701407705 | 张学文 | 物业服务中心 | 320122196601200012 |  | B |
| 79 |  | 17714341229 | 邹银宝 | 物业服务中心 | 320122196909200011 |  | A |
| 80 |  | 13912929205 | 张同柱 | 物业服务中心 | 32012219650815041X |  | A |
| 81 |  | 13276601398 | 周万明 | 物业服务中心 | 342626196305206418 |  | B |
| 82 |  | 15358113256 | 张红 | 物业服务中心 | 320122197601084028 |  | B |
| 83 |  | 15996379550 | 张福梅 | 物业服务中心 | 320122197303190420 |  | A |
| 84 |  | 13770860372 | 王圣祥 | 物业服务中心 | 320122196311110430 |  | B |
| 85 |  | 13770856349 | 禹萍 | 物业服务中心 | 320122197308154824 |  | B |
| 86 |  | 18014469975 | 徐红梅 | 物业服务中心 | 320122197310252423 |  | A |
| 87 |  | 13705144691 | 宋国萍 | 物业服务中心 | 320122197109200023 | 返聘 | B |
| 88 |  | 15051809209 | 黄少红 | 物业服务中心 | 320122197405252442 |  | B |
| 89 |  | 15951611252 | 聂泽兰 | 物业服务中心 | 32012219740205204X |  | A |
| 90 |  | 15850758565 | 李敏 | 物业服务中心 | 320122198008290028 |  | B |
| 91 |  | 15151805469 | 黄庆 | 物业服务中心 | 320122197410054846 |  | A |
| 92 |  | 13405892907 | 杨学勤 | 物业服务中心 | 320122197210140440 |  | B |
| 93 |  | 15951651915 | 贺礼云 | 物业服务中心 | 320122197212181625 |  | A |
| 94 | 苏AD41579 | 18944003116 | 孙芹 | 物业服务中心 | 32012319760801482x |  | A |
| 95 |  | 13376070140 | 滕衍秀 | 物业服务中心 | 320122197508292447 |  | B |
| 96 |  | 13851506806 | 王生翠 | 物业服务中心 | 320122197201242824 | 返聘 | B |
| 97 |  | 18913313223 | 朱世珍 | 物业服务中心 | 320122197304234421 |  | A |
| 98 |  | 15861821554 | 朱凤芹 | 物业服务中心 | 341182197209112240 |  | A |
| 99 |  | 15195905389 | 杨小霞 | 物业服务中心 | 320123197301024847 |  | B |
| 100 |  | 18913302369 | 张萍 | 物业服务中心 | 320122197410091663 |  | B |
| 101 |  | 15195819707 | 毛积湘 | 物业服务中心 | 321123197103160021 |  | A |
| 102 |  | 13814166608 | 马建军 | 节能服务中心 | 321025197109291011 |  | B |
| 103 |  | 18551751915 | 杨宝军 | 节能服务中心 | 320122196608280051 |  | A |
| 104 |  | 13814515621 | 姚立发 | 节能服务中心 | 320122196301250413 |  | B |
| 105 | 苏A88SOV | 18013000019 | 陆兵 | 节能服务中心 | 320122197202050437 |  | A |
| 106 |  | 18913365488 | 范林苏 | 节能服务中心 | 320122196303140015 |  | A |
| 107 |  | 18751973534 | 贺广飞 | 环境服务中心 | 320323196807053617 |  | B |
| 108 | 苏AT078J | 13814165958 | 陈少军 | 节能服务中心 | 320122197708310419 |  | B |
| 109 |  | 15850765416 | 张文华 | 节能服务中心 | 320122197112170419 |  | B |
| 110 |  | 15301546559 | 陆长仁 | 节能服务中心 | 320122196103280013 | 返聘 | A |
| 111 | 苏A8X2K2 | 13913860120 | 谭睿之 | 节能服务中心 | 320107098712111317 |  | A |
| 112 |  | 18751902879 | 周玉清 | 节能服务中心 | 320122196701061611 |  | A |
| 113 |  | 15852915573 | 余家民 | 节能服务中心 | 320122196808121637 |  | A |
| 114 |  | 18913368148 | 郑世涛 | 节能服务中心 | 32012219681213481X |  | A |
| 115 |  | 13913303391 | 王道德 | 节能服务中心 | 320122196907220016 |  | B |
| 116 |  | 13655161048 | 孙太中 | 节能服务中心 | 320122196912250412 |  | B |
| 117 | 苏A9P0C3 | 13770850526 | 焦世奇 | 节能服务中心 | 32012219680326441X |  | B |
| 118 |  | 15861802996 | 杨臻 | 节能服务中心 | 320122197101171213 |  | B |
| 119 | 苏AS388U | 15358160259 | 翁小明 | 节能服务中心 | 320122196510091615 |  | B |
| 120 | 苏A22WZ8 | 13915962079 | 王林 | 节能服务中心 | 320122198011090051 |  | B |
| 121 | 苏AY008H | 15251708405 | 狄昌蓉 | 节能服务中心 | 320122199009190429 |  | A |
| 122 | 苏AJ188C | 18912928263 | 雷广祥 | 节能服务中心 | 320122198603134433 |  | B |
| 123 | 苏A757GT | 13921428705 | 朱远山 | 节能服务中心 | 320122197108024435 |  | A |
| 124 | 苏A2M5S8 | 13327726256 | 宋晓庆 | 节能服务中心 | 320122197010014415 |  | B |
| 125 | 苏A8A6W2 | 13952067445 | 左国良 | 节能服务中心 | 320122197912314433 |  | A |
| 126 | 苏A25C2Z | 13655166823 | 李俊 | 节能服务中心 | 320122197512050432 |  | B |
| 127 | 苏A77KX6 | 13951991689 | 郭俊 | 节能服务中心 | 320122197201040018 |  | A |
| 128 | 苏A78S9Q | 13655166360 | 袁松海 | 饮食服务中心 | 320123196705263612 |  | A |
| 129 |  | 13813362587 | 江相贵 | 饮食服务中心 | 320122196803053233 |  | B |
| 130 | 苏AH819C | 13915922270 | 张礼斌 | 饮食服务中心 | 320122197306034415 |  | A |
| 131 | 苏A3RR09 | 18914463995 | 李祝虎 | 饮食服务中心 | 320122196610030414 |  | A |
| 132 | 苏AT969J | 13913313722 | 钟孝云 | 饮食服务中心 | 320122197107140418 |  | B |
| 133 | 苏A6B6L1 | 13951873249 | 周苏叶 | 饮食服务中心 | 320122197202153815 |  | B |
| 134 | 苏A7B3L9 | 15852905855 | 袁胜 | 饮食服务中心 | 320122196410210015 |  | A |
| 135 | 苏AD91782 | 13952063026 | 李飞 | 饮食服务中心 | 320122198108080044 |  | B |
| 136 | 苏AQ106Y | 13914762566 | 刘阿丽 | 饮食服务中心 | 320122197210182421 |  | B |
| 137 |  | 13813001537 | 程媛明 | 饮食服务中心 | 320122197203050041 | 返聘 | A |
| 138 |  | 13655164006 | 查海燕 | 饮食服务中心 | 320122197208210024 |  | B |
| 139 | 苏AJ996M | 18151003313 | 胡成荣 | 饮食服务中心 | 320122198108172416 |  | A |
| 140 | 苏A98AM0 | 15951844969 | 马正勇 | 饮食服务中心 | 320122197005010436 |  | B |
| 141 |  | 13376070634 | 鲁远仲 | 饮食服务中心 | 320122197109114037 |  | B |
| 142 |  | 15851841783 | 刘加斌 | 饮食服务中心 | 320122196809082414 |  | A |
| 143 | 苏A1383X | 18915981136 | 许为伟 | 饮食服务中心 | 320122198709041614 |  | A |
| 144 |  | 13912920774 | 刘有翠 | 饮食服务中心 | 320122197102184462 | 返聘 | B |
| 145 |  | 18912926872 | 王芳 | 饮食服务中心 | 320122197102160022 | 返聘 | A |
| 146 |  | 13921421049 | 胡荣娥 | 饮食服务中心 | 320122197704101222 |  | B |
| 147 |  | 13404125358 | 屠加梅 | 饮食服务中心 | 320122197404043227 |  | A |
| 148 |  | 13404127871 | 陈积珍 | 饮食服务中心 | 320122197801302421 |  | B |
| 149 |  | 18761806286 | 陆燕 | 饮食服务中心 | 32012219750904164x |  | A |
| 150 |  | 18913004239 | 谭学翠 | 饮食服务中心 | 320122197803294824 |  | B |
| 151 |  | 18752068255 | 狄昌香 | 饮食服务中心 | 320122198008272428 |  | B |
| 152 |  | 15852906947 | 张志安 | 饮食服务中心 | 320123197709153618 |  | A |
| 153 |  | 13851581907 | 童子霞 | 饮食服务中心 | 320122197311172425 |  | B |
| 154 |  | 13921421894 | 徐明翠 | 饮食服务中心 | 320122197111054424 | 返聘 | B |
| 155 |  | 15951004319 | 刘万丽 | 饮食服务中心 | 320323197704193822 |  | B |
| 156 |  | 18061202375 | 徐敏 | 饮食服务中心 | 320122197209263646 |  | A |
| 157 |  | 18551766190 | 刘宏翠 | 饮食服务中心 | 320122197205250020 |  | A |
| 158 |  | 13770861310 | 宣修兰 | 饮食服务中心 | 320122197702240421 |  | A |
| 159 |  | 15380406472 | 何基云 | 饮食服务中心 | 342626197303066428 |  | B |
| 160 |  | 13770869639 | 曹玉英 | 饮食服务中心 | 320122197111204066 | 返聘 | A |
| 161 |  | 18351801054 | 黄加凤 | 饮食服务中心 | 320122197510094829 |  | A |
| 162 |  | 13585196862 | 赵广辉 | 饮食服务中心 | 320122197003040439 |  | B |
| 163 |  | 13705195603 | 狄广菊 | 饮食服务中心 | 320122198102152449 |  | B |
| 164 |  | 13705144531 | 周志忠 | 饮食服务中心 | 320122196602120030 |  | A |
| 165 |  | 13813367163 | 孙文魁 | 饮食服务中心 | 440811197703060015 |  | B |
| 166 |  | 13851638337 | 刘红琴 | 饮食服务中心 | 320122197605094426 |  | A |
| 167 |  | 15189830305 | 孙珊珊 | 饮食服务中心 | 320302198507290028 |  | A |
| 168 | 苏A5V7H3 | 18914797386 | 程杰 | 采供服务中心 | 320122196812290070 |  | A |
| 169 | 苏A939H8 | 17551017099 | 李兆光 | 采供服务中心 | 342222196404081836 |  | B |
| 170 | 苏A00xc8 | 15850729989 | 李金林 | 节能服务中心 | 342622198710096826 |  | B |
| 171 | :苏A66W9A | 15951601051 | 张同泉 | 采供服务中心 | 320122196503240010 |  | 24小时 |
| 172 | :苏A1N92U | 18913303262 | 胡学明 | 采供服务中心 | 320122196404074432 |  | 24小时 |
| 173 | 苏A30P3X | 18913016488 | 葛茂松 | 采供服务中心 | 320122196808130031 |  | 24小时 |
| 174 | 苏A9L9P0 | 15851890969 | 郑冕 | 采供服务中心 | 320122198104060011 | 借调 | 校办 |

附件8

饮食中心服务保障B方案

本方案立足学校出现大范围疫情，餐厅员工为密接、次密接需要集中隔离，无法正常完成服务保障任务这一背景，快速组建另外一支服务队伍，尽快进入校园，适应各自工作岗位需求，确保校内广大师生后勤服务保障工作不受影响。

**教工餐厅**

1、分组轮班

饮食服务中心根据岗位需要将随想园餐厅现有员工26名员工分为AB两组。其中A组周一、五、七上班；B组周二、四、六上班；周三全体教职工上班，餐厅所有员工正常上班。如某组员工出现密接等情况，学校立即根据有关防疫要求对该餐厅所有员工进行隔离、核酸检测，对餐厅内外进行全面消杀。另一组进校保障伙食供应。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| A组（周一、五、七） | | B组（周二、四、六） | |
| 岗位 | 姓名 | 岗位 | 姓名 |
| 餐厅经理 | 胡成荣 | 厨师长 | 马正勇 |
| 厨师 | 许为伟 | 厨师 | 鲁远仲 |
| 厨师 | 刘加斌 | 案台 | 赵广辉 |
| 面点师 | 王芳 | 面点师 | 刘有翠 |
| 面点师 | 屠加梅 | 面点师 | 胡荣娥 |
| 案台 | 张志安 | 案台 | 狄昌香 |
| 菜房 | 黄加凤 | 菜房 | 何基云 |
| 菜房 | 曹玉英 | 勤杂 | 徐明翠 |
| 勤杂 | 宣修兰 | 勤杂 | 童子霞 |
| 勤杂 | 刘宏翠 | 勤杂 | 刘万丽 |
| 勤杂 | 徐敏 | 勤杂 | 狄广菊 |
| 勤杂 | 刘红琴 | 领班 | 陈积珍 |
| 服务员 | 陆燕 | 服务员 | 谭学翠 |

2、调整菜品供应

饮食服务中心根据《疫情期间伙食保障应急预案》，调整有关餐厅菜品供应，实行套餐制，保障基本大伙供应。

**学生餐厅**

1、组建预备队：

饮食服务中心要求各餐饮公司通过从其他高校食堂抽调员工等方式组建预备队。如餐厅出现员工为密接或次密接的情况，学校立即根据有关防疫要求对该餐厅所有员工进行隔离、核酸检测，对餐厅内外进行全面消杀。

2、调整菜品供应：

饮食服务中心根据《疫情期间伙食保障应急预案》，调整有关餐厅菜品供应，实行套餐制，保障基本大伙供应。

3、预备队保障供应

饮食服务中心对预备队员工进行2码1报告进行严格审核，报学校同意后进入餐厅保障伙食供应。饮食服务中心根据防疫要求做好预备队人员管理。

三、联系方式

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 姓名 | 联系电话 | 备注 |
| 姜 波 | 15950590500 | 饮食服务中心主任 |
| 谢传友 | 13813360188 | 饮食服务中心 主任 |
| 张 志 | 18013014159 | 饮食服务中心副主任 |
| 江湘贵 | 13813313722 | 质量安全高级主管 |
| 张礼斌 | 13915922270 | 泽园片区主管 |
| 钟孝云 | 13913313722 | 润园片区主管 |
| 袁松海 | 13655166360 | 沁园片区主管 |
| 李祝虎 | 18914463995 | 澄园片区主管 |
| 袁胜 | 15852905855 | 库房主管 |
| 胡成荣 | 18151003313 | 随想园餐厅负责人 |
| 邱永军 | 18810789845 | 沁园南一餐厅负责人 |
| 晁永青 | 17751011285 | 沁园南二餐厅负责人 |
| 王兵 | 13951660259 | 沁园北二餐厅负责人 |
| 唐鹏飞 | 15195006609 | 润园一餐厅负责人 |
| 王凯 | 15251899760 | 润园二餐厅负责人 |
| 倪克银 | 13672734342 | 润园三餐厅负责人 |
| 葛腾腾 | 18751902822 | 泽园一餐厅负责人 |
| 张玲玲 | 19850098819 | 泽园二餐厅负责人 |
| 饶邦鸿 | 13991611608 | 泽园三餐厅负责人 |

附件9

校园小公交服务保障B方案

近期疫情防控形势非常严峻，为提高学校预防和控制突发疫情事件，确保校园公交运营稳定和正常秩序。校园小公交结合实际工作，制订本预案。

**一、应急队伍**

无锡中葆观光车运营管理有限公司将就近从南京信息工程大学抽调一批常住南京信息工程大学宿舍和经过严格培训的驾驶员重新组建一支队伍入校做好服务保障任务。

应急预备队伍名单信息如下：

队长：郝保民 电话：18249460033

成员：李金鹏：17714356206 来凯：17631062724 彭 强：18360993917 陈飞：18012322938 马爱相：15128064875 江水波：15831810084

以上7人常住南京市浦口区南京信息工程大学校内宿舍，配合学校疫情防控防护工作，已做完第五轮核酸检测。

**二、应急工作**

1.配合学校餐饮配送工作。

2.做好学校工作接待任务。

3.完全服从学校临时安排、调度。

无锡中葆观光车运营管理有限公司

2022年3月30日

附件10

国信物业服务保障B方案

当前全国新冠疫情多地散发，特别是变异毒珠容易反复，难以全面控制，目前防控形势依然十分严峻！

我司根据高校类项目实际情况和特点，立足校园疫情防控应急预案，在学校出现大范围疫情情况下，物业服务人员作为一线员工，成为密接、次密接者，需要集中隔离，无法正常完成服务保障任务时，特制定物业服务保障B计划：

1.及时上报公司总部报备，请求总部支援帮助；

2.总部领导协调公司周边项目和友邻单位抽调人员，进行审核验证符合进校要求后，迅速组建扩充另外一支物业服务保障梯队进驻学校，确保顺利完成各项服务保障工作；

3.本项目未隔离员工全员加班加点，项目负责人及骨干参与一线服务保障工作；

4.希望学校支持协调解决的困难：有关公司后勤支援队伍及项目留守人员的食宿问题，由项目负责人统计汇总后报校总务物业服务保障中心审核后统一安排。（如住宿：可集中将体育场馆改造为临时集体宿舍；可否餐饮供应？为员工提供基础的盒饭保障。）

江苏国信物业管理有限公司

2022年3月30日

附件11

和谐物业服务保障B方案

按照《中华人民共和国突发事件应对法》、《中华人民共和国传染病防治法》、国务院应对新型冠状病毒感染的肺炎疫情联防联控机制《公共场所新型冠状病毒感染的肺炎卫生防护指南》、国家卫生健康委员会《新型冠状病毒感染的肺炎防控方案》《医疗废物管理条例》、教育部《关于切实做好新型冠状病毒感染的肺炎疫情防控工作的通知》等的有关规定，为了防控物业管理区域发生疫情，最大限度地保证南京审计大学物业管理区域及师生正常工作、学习、生活的正常运行，积极有效应对新型冠状病毒肺炎，切实保障甲方工作人员、职工、访客、师生等群体身体健康和生命安全，做到防控工作“纵到底、横到边、无盲区、无死角”。针对学校出现大范围疫情，购买服务人员为密接、次密接需要集中隔离，无法正常完成服务保障任务这一背景，结合本公司实际、特制定新冠肺炎疫情防控工作方案：

**一、组织机构职责**

公司成立疫情防控工作领导小组(以下简称领导小组)，并制定出科学可行的工作方案和应急方案，明确各操作环节上的处理步骤及处理方法和具体责任。小组成员如下:

组长：片区副总冯祯

副组长：项目经理邵荣俊

成员：全体员工

领导小组的主要职责负责统一决策、组织、指挥公司疫情防控应急行动，下达应急处置工作任务，协调和协助各部门开展应急处置工作。

**二、防控管理制度**

1、严把输入关、预防关、应急关

(1)南京和谐物业管理有限责任公司对来自中高风险地区人员，应立即报告属地卫生防疫部门，按照政府防控要求及楼宇管理规定拒绝其入内。

(2)接触已感染新型冠状病毒人员的，应立即报告属地卫生防疫部门，按照疫情防控相关规定进行不少于14天的集中隔离医学观察，无异常后方可返回。

(3)对驻场的管理人员及员工开展每日健康情况报告制度，建立项目人员健康台账。

2、加强现场管理，做好人员监测。项目经理负责每天员工的温度检测，逐一记录并做好统计。每日调查公司员工家属或周边人员出现疫情的情况，一旦发现应立即上报并按规定对该员工进行劝返。如出现发热、咳嗽等症状的人员，马上安排病人到就近的防控医院就医，如发现有“新型冠状病毒感染的肺炎”或疑似“新型冠状病毒感染的肺炎”病人时，对其实行有效隔离，向公司及甲方报告，并同时报告

辖区防疫部门和相关行政主管部门。

3、落实防护及消毒制度。洗手池配备洗手液，督促人员勤洗手，工作区勤通风，疫情结束前所有人员必须佩戴防护口罩。每日在楼栋重点部位（公共区域、办公区等）用84消毒液按比例兑水进行拖地、擦洗、喷壶喷洒等消毒措施至少二次，公共区域的重点部位（出入通道门把手、电梯轿厢、垃圾桶、洗手间等每 2 小时一次），并做好项目消杀防疫记录，责任落实到人。

4、严把流动关。不组织管理人员前往外地出差，切实落实关于做好新型冠状病毒感染的肺炎防控工作的各项要求。

5、垃圾桶分类。分三种垃圾桶（口罩、餐盒、生活垃圾）处理垃圾。醒目位置设置专门的废弃口罩等特殊有害垃圾定点搜集桶，做好回收工作。

6、制作各类标识。制作本区域已消毒的临时标识，标识底端空白处预留数行消毒时间、责任人签字栏，张贴于主要客户及员工活动的区域。例如：在楼宇入口、电梯等位置配置免洗的手部消毒液，张贴标识，提醒老师、学生及员工积极进行手部消毒。

7、做好宣传引导工作。充分利用宣传栏、横幅、电子显示屏和微信群等宣传工具，加强对全体工作人员关于新型冠状病毒感染的肺炎知识教育、宣传解释工作，切实做好工作人员的情绪安抚及防控工作，维持好正常的生产生活秩序，避免产生恐慌情绪。开展新型冠状病毒的健康宣教工作和警示教育，落实承诺书的签订工作，教育员工不得隐瞒流行病学史及症状，同时提升自我保护意识和能力。

**三、购买服务人员为密接、次密接需要集中隔离处置措施**

1、片区副总担任总指挥，应立刻启动应急预案并上报公司，同步上报至甲方；通知与疑似疫情人员密切接触者，按照卫生部门要求进行 14 天医学隔离观察；安排员工对新冠病毒阳性确诊病例的密接、次密接员工近三天的服务区域进行警戒隔离和有效消毒，劝导无关人员不要进入敏感区域。

2、片区副总与项目经理在收到消息后 1 小时内确认需要集中隔离员工的数量及各自负责的工作区域，确定保证项目正常运转的替补人员数量。我司将充分考虑发生疫情可能带来的人手紧缺问题，合理从周边项目（如：浦口区税务局、江北新区税务局等）调配人力资源，保证项目的正常运转。

3、本项目因其特殊性质，随时可能封闭管理，如所需人员较多，公司将通知替补人员携带近 1 月的生活用品及换洗衣物，同时安排专车将替补人员从市区项目接往南京审计大学项目。对于替补人员的吃饭、住宿问题，希望学校能统一考虑并解决。住宿问题的话，学校已经在考虑集中将体育场馆改造为集中宿舍；吃饭的话，如果封闭管理，员工饮食将是一笔不小的开销，希望学校能提供饮食或酌情给予服务人员餐补。

4、项目经理将需要集中隔离员工的工作区域及主要工作内容文字编辑好，一对一发给替补员工，同时带领替补人员熟悉具体服务范围。项目经理每日对在岗所有员工进行 2 次体温测量，记录测量结果并通报片区副总和甲方。现场人员均需佩戴好防菌口罩；口罩用后要统一回收处理。

5、物资保障方面，疫情防控工作需要护具（喷壶、护目眼镜、橡胶手套、消毒口罩、鞋套、帽子等）、测温枪、84 消毒液等应急物资。对于投标时费用测算中未列出的相关物资，希望学校能统一采购配发。

6、所有工作人员不得通过任何渠道向外发布信息。

**四、希望学校考虑并解决的困难**

1、替补人员的吃饭、住宿问题希望学校能统一考虑并解决。住宿问题的话，学校已经在考虑集中将体育场馆改造为集中宿舍；吃饭的话，如果封闭管理，员工饮食将是一笔不小的开销，希望学校能提供饮食或酌情给予服务人员餐补。

2、物资保障方面，对于投标时费用测算中未列出的相关物资，希望学校能统一采购配发使用。

南京和谐物业管理有限责任公司

2022年3月30日

附件12

公寓服务保障B方案

**一、新鸿运物业**

1、人员在册情况

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 岗位 | 人数 | 备注 |
| 1 | 项目经理 | 1 |  |
| 2 | 文员 | 1 |  |
| 3 | 站长 | 3 |  |
| 4 | 保洁部长 | 2 |  |
| 5 | 室内保洁 | 17 |  |
| 6 | 室外保洁 | 13 |  |
| 7 | 维修工 | 4 |  |
| 8 | 宿管员 | 54 |  |
| 9 | 体育馆管理员 | 1 |  |
| 合计： | | 96人 |  |

2、将服务人员分成两班次，轮流在校实行封闭管理。

班次一：47人

项目经理1人，宿管员27人（9个学生站区，每个站区3人），站长1人，保洁部长1人，维修工2人，保洁8人，体育馆管理员1人，外场保洁6人。

班次二：49人

文员1人，宿管员27人（9个学生站区，每个站区3人），站长2人，保洁部长1人，维修工2人，保洁9人，外场保洁7人。

**二、苏铁物业**

1、人员在册情况

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 岗位 | 人数 | 备注 |
| 1 | 项目经理 | 1 |  |
| 2 | 文员 | 1 |  |
| 3 | 站长 | 4 |  |
| 4 | 保洁 | 16 |  |
| 5 | 维修人员 | 4 |  |
| 6 | 宿管员 | 32 |  |
| 合计： | | 58人 |  |

2、将服务人员分成两班次，轮流在校实行封闭管理。

班次一：29人

项目经理1人，宿管员16人（8个学生站区，3名机动人员），站长2人，维修工2人，保洁8人。

班次二：29人

文员1人，宿管员16人（8个学生站区，3名机动人员），站长2人，维修工2人，保洁员8人。

**三、工作要求**

（1）宿管员每天各站区1人当班，上24小时，休24小时。

（2）两个班次人员6天轮换，交接班时，交接人员持7天3检核酸证明上岗。

（3）6天在岗人员要适应各岗位工作需求，做好服务保障工作。

附件13

环境室外保洁工作B方案

**一、人员安排**

（一）新鸿运物业

1、目前人员配置情况：项目经理1人，室外保洁部长2人，室外保洁员13人；

2、将室外保洁人员分成两班次，轮流在校实行封闭管理。

班次一：7人，室外保洁部长1人，室外保洁员6人。

班次二：8人，室外保洁部长1人，室外保洁员7人。

（二）和谐物业

1、目前人员配置情况：项目经理1人，室外保洁员12人；

2、将室外保洁人员分成两班次，每班次室外保洁员6人，轮流在校实行封闭管理。

**二、工作要求**

（1）物业公司两个班次人员按需要进行轮换，交接班时，由环境服务中心按学校要求核对上岗人员健康码、行程码及核酸检测证明等。

（2）室外保洁人员要兼顾代班岗位工作，做好室外环境卫生保洁工作。

（3）[生活垃圾清运](https://huanbao.bjx.com.cn/hot/hot_28798.shtml)车辆定车、定人、定线路；生活垃圾装车前，用消毒溶液对垃圾桶盖周围喷洒消毒；清运完毕后做好对专用容器、垃圾收集点及其作业场所周边2-3米范围内的清扫消毒工作；清运的生活垃圾直送生活垃圾焚烧厂。